



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโรง
อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๒

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๔

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๔

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๕

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม ๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ และยังเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน โครงการ กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติการมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโรง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน จะทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีความชัดเจนในการปฏิบัติการมากยิ่งขึ้น และตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโรง ได้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

จุดมุ่งหมายของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโรง ในปีงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโรง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำการติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้น รวมทั้งเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งนั้น และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

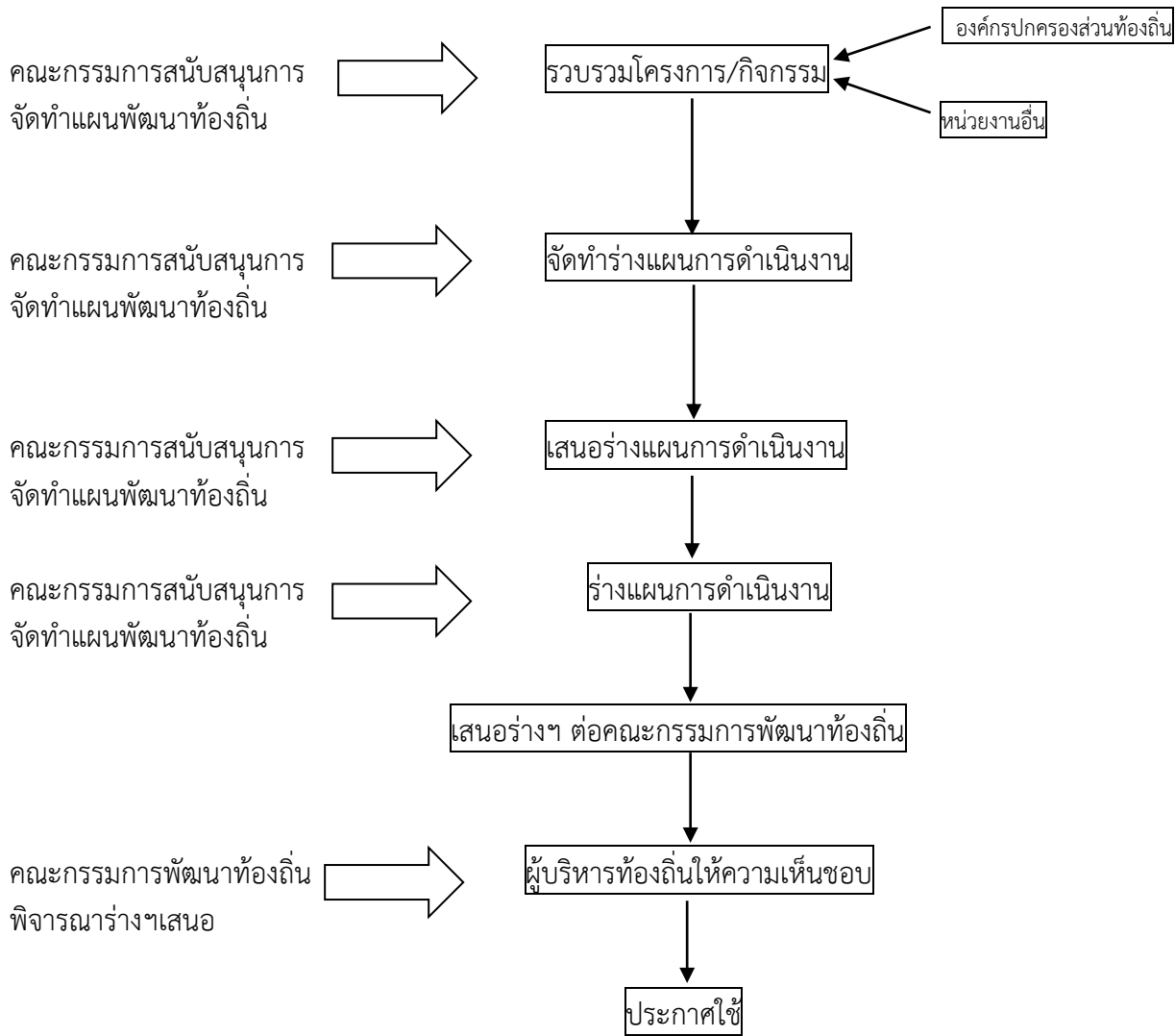
องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศ เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

จากขั้นตอนดังกล่าวสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการ หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ จากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานจะทำให้บรรลุจุดมุ่งหมาย เพราะการจัดทำการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความชัดเจนก็จะช่วยให้การจัดทำแผนการดำเนินงานมีทิศทาง จุดหมายที่แน่นอน

๒. เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. ลดความไม่แน่นอน การจัดทำแผนการดำเนินงานจะทำให้ ลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงได้ เป็นการกำหนดหรือคาดการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๔. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การจัดทำแผนการดำเนินงานจะสร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำไปในจุดหมายเดียวกัน มีการประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรหลีกเลี่ยงการทำงานซ้ำซ้อน

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปโครงการ / กิจกรรม
แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบางโรง
อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางโรง อำเภอคลองเขื่อน จังหวัดฉะเชิงเทรา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ					กองช่าง
๑.๑ ก่อสร้าง บำรุงรักษา ถนน สะพาน และระบบ สาธารณูปโภค	๒	๒.๓๕	๓,๒๗๐,๐๐๐	๑๔.๒๒	
๑.๒ ก่อสร้าง ดูแล บำรุงรักษาแหล่งน้ำ	-	-	-	-	
๑.๓ การจัดระบบผังเมืองให้สอดคล้อง รองรับกับการขยายตัวของเมืองหลวง และสนามบินสุวรรณภูมิ	-	-	-	-	
รวม	๒	๒.๓๕	๓,๒๗๐,๐๐๐	๑๔.๒๒	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความ สงบเรียบร้อย					สำนักงานปลัด
๒.๑ การจัดระเบียบชุมชนและสังคม	๒	๒.๓๕	๘๐,๐๐๐	๐.๓๕	
๒.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน	๒	๒.๓๕	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๓	
๒.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑.๑๘	๒๐๐,๐๐๐	๐.๘๗	
รวม	๕	๕.๘๘	๓๘๐,๐๐๐	๑.๖๕	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน					สำนักงานปลัด
๓.๑ ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	
๓.๒ ส่งเสริมการบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑	๑.๑๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๘	
๓.๓ ส่งเสริมการป้องกันและดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต่อ)

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (ต่อ)					สำนักงานปลัด
๓.๔ การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	
๓.๕ การจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑	๑.๑๘	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	
รวม	๒	๒.๓๖	๓๐,๐๐๐	๐.๑๓	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					สำนักงานปลัด / กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔.๑ การส่งเสริมการดำเนินงานโดยยึดหลักเศรษฐกิจแบบพอเพียง เพื่อ แก้ไขปัญหาความยากจนเชิงบูรณาการ	๑	๑.๑๘	๖๐,๐๐๐	๐.๒๖	
๔.๒ งานสวัสดิการสังคม	๔	๔.๗๑	๔,๗๕๕,๖๐๐	๒๐.๖๘	
๔.๓ การส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๒	๒.๓๖	๑,๓๐๐,๐๐๐	๕.๖๕	
๔.๔ การส่งเสริมการศึกษา	๕	๕.๘๘	๙๖๙,๙๒๐	๔.๒๒	
๔.๕ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๗	๘.๒๔	๓๐๐,๐๐๐	๑.๓๐	
๔.๖ การสาธารณสุข	๖	๗.๐๖	๓๔๐,๐๐๐	๑.๔๘	
	๒๕	๒๙.๔๑	๗,๗๒๕,๕๒๐	๓๓.๕๙	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ต่อ)

ทศศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการ ลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยวและการขนส่ง					สำนักงานปลัด
๕.๑ การส่งเสริมการวางแผน	๑	๑.๑๘	๕๐,๐๐๐	๐.๒๒	
๕.๒ การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการขนส่ง	๑	๑.๑๘	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	
๕.๓ การส่งเสริมและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-	
๕.๔ การส่งเสริมและพัฒนาด้านการเกษตร	-	-	-	-	
๕.๕ การส่งเสริมและพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	-	-	-	-	
รวม	๒	๒.๓๖	๗๐,๐๐๐	๐.๓๑	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการ บ้านเมืองและสังคมที่ดี					ทุกส่วนราชการ
๖.๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	๒	๒.๓๖	๔๐,๐๐๐	๐.๑๗	
๖.๒ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน	๒	๒.๓๖	๓๒๐,๐๐๐	๑.๓๙	
๖.๓ การปรับปรุงระบบทะเบียนและเอกสาร	-	-	-	-	
๖.๔ การปรับปรุงและพัฒนารายได้	๒	๒.๓๖	๒๑๐,๐๐๐	๐.๙๑	
๖.๕ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	๑๖	๑๘.๘๒	๘,๒๖๒,๗๒๐	๓๕.๙๒	
๖.๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน	๑	๑.๑๘	๙๐,๐๐๐	๐.๓๙	
๖.๗ การก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน และ การบำรุงรักษา/จัดหา วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้	๒๐	๒๓.๕๓	๑,๐๘๑,๗๖๐	๔.๗๐	
๖.๘ การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการขององค์กร	๖	๗.๐๖	๑,๕๒๐,๐๐๐	๖.๖๑	
รวม	๔๙	๕๗.๖๕	๑๑,๕๒๔,๔๘๐	๕๐.๑๑	-
รวมทั้งสิ้น	๘๕	๑๐๐	๒๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐	-

