

ส่วนการคลัง

คู่มือการชำระภาษี

ภาษีป้าย

“ป้าย” หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายการค้าหรือโฆษณา หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณา ที่วัสดุ ใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายเขียน แกะสลัก หรือว่าให้ปรากฏ ด้วยวิธีอื่น

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

1) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

การยื่นแบบประเมินและชำระภาษี ผู้เป็นเจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้าย ยื่นแสดงแบบรายการภาษีป้ายตั้งแต่ 2 ม.ค. ถึง 31 มี.ค. ของทุกปี โดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน และให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงปี และเสียภาษีป้ายเป็นราย งวด ๆ ละ 3 เดือน ชำระภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประเมินจากพนักงานเจ้าหน้าที่ ถ้าภาษีป้ายเกิน 3,000 บาท จะขอผ่อนชำระเป็นสามงวดเท่า ๆ กันก็ได้

2) การชำระเงินค่าภาษี

1. ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายต้องชำระค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
2. กรณีที่เจ้าของป้ายยื่นแบบ (ภ.ป.1) แสดงรายการไว้ถูกต้องครบถ้วน และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องจะแจ้งการประเมินและชำระภาษีในวันที่ยื่นแบบฯ ได้

3) อัตราค่าภาษีป้าย

1. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คือ อัตรา 3 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.
2. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับภาษาต่างประเทศหรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่นคิดอัตรา 20 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.

3. ป้ายดังต่อไปนี้ คิดอัตรา 40 บาท ต่อ 500 ตร.ซม.

*ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใด

ๆ หรือไม่

*ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ที่ใต้หรือ

กว่า อักษรต่างประเทศ

4. ป้ายที่คำนวณพื้นที่และประเภทของป้ายแล้วเสียภาษีต่ำกว่า

200 บาท ให้เสียอัตรา 200 บาท

4) การยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเดือนมีนาคมหรือหลัง

ติดตั้งป้าย 15 วัน เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี

2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้องทำให้ค่าภาษีน้อยลง

ต้องเสียเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม

3. ไม่ชำระภาษีภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งการ

ประเมินเสียภาษีเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษีเศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

4. ผู้คงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษ

ปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท

5. ผู้ที่ไม่แจ้งการรับโอนป้ายภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันรับโอนต้อง

ระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท

6. ผู้ที่ไม่แสดงชื่อ ที่อยู่ เจ้าของป้ายเป็นอักษรไทยให้ชัดเจนพิมพ์

ขาด้านล่างของป้ายซึ่งติดบนอสังหาริมทรัพย์ของผู้อื่น และมีพื้นที่เกิน 2 ตร.ม. ต้องระวางโทษปรับวันละ 100 บาท เรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำผิด

7. ผู้ใดเคยรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความที่เป็นเท็จให้ถ้อยคำ

เท็จตอบคำถามด้วยคำตอบที่เป็นเท็จ หรือนำหลักฐานหรือพยานที่จริงมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป็นภาษีที่จัดเก็บจากบ้าน ตึกแถว บ้านทำเป็นร้านค้า ตึกแถวบริษัท โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้าและบริเวณที่ดินปกติใช้ร่วมกับโรงเรือนนั้น

ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

1. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ก.ร.ด.2 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งทรัพย์สินตั้งอยู่ ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม ถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกแบบแจ้งการประเมิน (ก.ร.ด.)

3. ผู้รับการประเมินต้องชำระเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับ

แจ้งการประเมิน (ก.ร.ด.)

4. กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็น

ให้ผู้รับประเมินแสดงรายการเพิ่มเติมละเอียดยิ่งขึ้น หรือเรียกให้นำพยานหลักฐานมาสนับสนุนข้อความในรายการนั้น ผู้รับประเมินต้องรีบดำเนินการภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

2) การชำระเงินค่าภาษี

เมื่อผู้ประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ได้รับแบบแจ้งการประเมินค่าภาษี (ก.ร.ด.8) จะต้องชำระค่าภาษี ณ งานจัดเก็บรายปี ส่วนการคลัง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

3) การอุทธรณ์ภาษี

กรณีที่ผู้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินค่าภาษีให้ยื่นคำร้องขออุทธรณ์ต่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบแจ้งการประเมิน (ก.ร.ด.8) หากผู้รับประเมินไม่ยื่นคำร้อง (ก.ร.ด.9) ภายในกำหนดจะหมดสิทธิที่จะให้พิจารณาการประเมินใหม่

4) อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้รับประเมินจะต้องเสียค่าภาษีเมื่ออัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

5) การยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

1. ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่มีความผิดโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และเรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 10 ปี

2. ผู้ยื่นแบบแสดงรายการไม่ถูกต้องหรือไม่บริบูรณ์ความผิดต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 600 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ เรียกเก็บภาษีย้อนหลังได้ไม่เกิน 5 ปี

3. ถ้าชำระค่าภาษีเกินกำหนด 30 วัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับการแจ้งการประเมินให้เสียเงินเพิ่มดังนี้

(1) ถ้าค้างชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง

(2) ถ้าเกิน 1 เดือนแต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของภาษีที่ค้าง

(3) ถ้าเกิน 2 เดือนแต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของภาษีที่ค้าง

(4) ถ้าเกิน 3 เดือนแต่ไม่เกิน 4 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีที่ค้าง

ภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ที่ดินทุกประเภทไม่ว่าจะมีเอกสารสิทธิ์หรือไม่ มีเอกสารสิทธิ์เป็นที่ยาวเปล่าหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่หรือไม่และไม่ว่าจะใช้เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ หรืออยู่อาศัยให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์เองก็ตาม ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่นั้น นอกจากพื้นที่ดินทั่ว ๆ ไปแล้ว ยังหมายรวมถึงพื้นที่เป็นภูเขาและแม่น้ำด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

1) การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ให้เจ้าของที่ดินผู้ครอบครองที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ก.บ.ท.5 ณ กองคลัง อบต.บางโรง ทุกรอบระยะเวลา 4 ปี กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเมื่อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงให้เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายใน 30 วัน นับจากวันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเมื่อที่ดินมีการเปลี่ยนแปลง

2) การชำระเงินค่าภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ตั้งแต่วันที่

2 มกราคม ถึง 30 เมษายน ของทุกปี

3) การลดหย่อนและการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่

1. ที่ดินแปลงที่เจ้าของลูกบ้านอยู่อาศัยโดยไม่ทำการค้าให้เช่าแต่อย่างใด ทั้งสิ้น ลดหย่อน ใต้ 3 ไร่ ส่วนที่เกินต้องเสียภาษีตามอัตราที่กำหนด
2. ที่ดินที่เจ้าของลูกบ้านให้เช่าหรือปลูกบ้านทำการค้าและเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว จะได้รับการยกเว้นภาษีบำรุงท้องที่ในส่วนที่อาคารนั้นตั้งอยู่

4) การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษี
2. ยื่นรายการไม่ถูกต้องค่าภาษีน้อยลงต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม

3. ผู้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องค่าภาษีถูกต้องเสียเงินเพิ่มอีก 1 เท่าของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม

4. ชำระภาษีเกินกำหนด วันที่ 30 เมษายน ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 24 ของปีของค่าภาษีเศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

หลักฐานที่ต้องนำไปชำระภาษีท้องที่

1. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน
- โฉนดที่ดิน น.ส.3, น.ส.2, ส.ค.1 หรืออื่น ๆ (กรณีเสียภาษีบำรุงท้องที่)

- ใบอนุญาตปลูกสร้าง , สำเนาทะเบียนบ้าน , หลักฐานการซื้อขายหรือจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้าง (กรณีเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

- ภาพถ่าย หรือรูปแบบขนาดความกว้าง ยาวและลักษณะ

ข้อความป้าย (กรณีเสียภาษีป้าย)

2. ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้ายที่เคยชำระภาษีไว้
3. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ
4. หนังสือแจ้งจาก อบต.บางโรง (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายถึง ค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บตามข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลบางโรง การควบคุม กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2540 แบ่งออกเป็น 13 กลุ่มประเภทบริการ ทั้งหมด 130 กิจการ เช่น

ประเภทกิจการค้า	อัตราค่า ธรรมเนียม/ปี
กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	
- การประกอบกิจการ ร้านคาราโอเกะ ดิสโก้เทค หรือการแสดงอื่นในทำนองเดียวกัน	3,000 บาท
- การประกอบกิจการ เสริมสวย หรือแต่งผม	300 บาท

ขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1. ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนประกอบการ 30 วัน
 2. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบสถานที่ประกอบการ
 3. แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบในกรณีไม่อนุญาตแจ้งให้ทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่อนุญาต
 4. อนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาตการตั้งยื่นต่อใบอนุญาตผู้ประกอบการต้อง ยื่นขอต่อใบอนุญาตหมดอายุ 30 วัน
- อัตราโทษและค่าปรับ**

ผู้ประกอบการไม่ขออนุญาตประกอบการต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำและปรับ

คู่มือการตรวจรักษาสุขภาพ



✳ ภาพทุกภาพ

☺ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

จัดทำโดย กองคลัง (งานจัดเก็บรายได้)

อบต.บางโรง อ.คลองเขื่อน จ.ฉะเชิงเทรา 24000